

**Pla d'actuació
per al curs 2020-2021
ESCOLA L'AULET**

per COVID-19

1. INTRODUCCIÓ

Seguint les instruccions del *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19* que ens marca el Departament d'Educació, l'Escola l'Aulet hem elaborat el nostre *Pla d'organització de centre*.

2. OBJECTIU DEL DOCUMENT

Aquest Pla d'organització del centre pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al nostre centre educatiu, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

Aquest Pla es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge al nostre centre educatiu ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, el nostre centre educatiu vetllarà per estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

3. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA

3.1. Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, el nostre centre ha de continuar sent espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Segons les informacions rebudes pel Departament d'Educació sembla ser que els infants són un col·lectiu de risc molt baix respecte la COVID-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica

epidèmica d'aquest coronavirus.

3.2. Salut

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

3.3. Equitat

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència al centre permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de l'escola ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament.

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

3.4. Vigència

Segons les darreres informacions, totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

4.1. Grups de convivència i socialització molt estables

El nostre centre organitzarà els grups de convivència estables de la següent manera: cada grup d'alumnes estarà preferentment a la seva classe amb la seva tutora o tutor. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants en la propagació de l'epidèmia, **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), **però sí l'ús de la mascareta a partir de 1r de Primària, en aquests grups de convivència estables. El professorat portarà mascareta sempre.**

Al costat del despatx de l'administrativa, a sobre les lleixes del professorat, hi

haurà mascaretes a la disposició del personal. Abans d'agafar-la cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Quan altres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, l'ús de la mascareta.

4.2. Mesures de prevenció personal

Activitats a l'aire lliure i fora del grup estable

Segons les instruccions, quan es fan activitats a l'aire lliure cal mantenir la distància 1'5 metres sempre que es pugui. Preveient la dificultat que això comporta, el nostre centre ha optat per:

- a. Ús obligatori de les mascaretes des de 1r fins a 6è de primària a l'aula sempre que la situació epidemiològica ho requereixi, a les entrades i sortides, passadissos, lavabos...
- b. Ús obligatori de les mascaretes de tot el personal del centre durant les hores d'esbarjo, a les entrades i sortides, passadissos, lavabos, sala de mestres...
- c. L'alumnat de P3 a P5 es distribuirà per 5 zones rotatives durant l'hora d'esbarjo, segons el seu grup estable.
- d. Ús obligatori de les mascaretes a P-4 i P-5 a les entrades i sortides, passadissos, lavabos... sempre que l'alumnat estigui fora del grup estable.
- e. De moment a P-3 no serà obligatori l'ús de mascareta, tot i així, si alguna família considera que l'ha de portar, ho pot fer.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Es requereix el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Abans i després dels àpats.
- I sempre que sigui necessari.



Prendrem mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Col·locarem pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Punts de rentat de mans de l'Aulet:

- Lavabos: sabó amb dosificador i paper de mans.
- Aules: dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#)
- Punts estratègics (entrada del centre, menjador, sala de mestres, administració i despatx) : dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#)

Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios¹.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

¹ L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable que es farà arribar des de l'escola.

S'enviarà el document a les famílies per WhatsApp uns dies abans de començar l'escola, caldrà portar-lo signat el dia 14 de setembre. Aquells casos que no ho hagin pogut imprimir se'ls donarà una còpia impresa que hauran de portar l'endemà.

Es prendrà la temperatura a l'entrada al centre educatiu.

4.3. Neteja, desinfecció i ventilació

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades.

Establirem un encarregat de ventilació a primària i a infantil ho farà un docent.

Horari de ventilació:

- A les 9 del matí.
- Als canvis de classe.
- A les sortides del pati.
- A les 12'30.
- A les 15.
- A les 16'30.

Neteja per canvi d'espai:

Cada vegada que es canviï d'espai es desinfectaran els materials utilitzats (taula, cadira, poms, diferents objectes comunitaris...). A cada aula hi haurà un desinfectant i paper de mans.

L'alumnat de Primària serà el responsable de netejar la seva taula i cadira, el professorat netejarà la seva taula i els poms. És molt **important que a 2/4 de cinc** les taules i cadires quedin netes i les cadires col·locades a sobre la taula.

A Educació Infantil les mestres netejaran les taules i cadires.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en papereres amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

4.4. Promoció de la salut i suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Durant les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

4.5. Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, el nostre centre escolar seguirà aquest

protocol en cas de detectar una sospita de cas.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. En aquest cas la tutora o tutor trucarà al telèfon de l'escola o a algun membre de l'equip directiu per portar-la a un espai separat d'ús individual (aules d'EE).
2. Ús de mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant i que contacti amb el CAP.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

En el supòsit que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

L'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu d'una o més persones: s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup o grups afectats durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup o grups, seguint sempre les instruccions del Departament d'Educació i de Salut.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. A la nostra escola, la responsable d'aquesta interlocució serà la pediatra del CAP la Dra. Elisabet Algans.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre i acabarà el dia 22 de juny.

5.1. Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des de P-3 fins a 6è de primària.

Es procurarà que tots els alumnes d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

5.2. Relacions externes

Els professionals dels serveis educatius (EAP, Serveis Socials...) i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals.

5.3. Espais

El centre ha d'identificar tots els espais susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable. En aquests moments, com que només s'han modificat les ràtios a P4, el nostre centre disposa de suficients aules per acollir tots els grups estables. Per aquest motiu es poden utilitzar les diferents aules específiques: aula de ciències, aula d'anglès, música, plàstica... A Educació Infantil s'intentarà fer les especialitats a l'aula a excepció de la psicomotricitat que es farà al pati i la llengua anglesa que es farà amb mig grup a l'aula d'anglès. Les especialitats de música i plàstica es faran sempre que es pugui a l'aula de referència.

Cada cop que hi hagi un canvi de grup es netejarà i desinfectarà l'espai i el material d'ús comú.

5.3.1. Espai menjador i cuina

Les mesures que es descriuen a continuació sobre menjador i cuina són les que ha elaborat el Departament d'Educació. La seva concreció es veurà reflectida al Document de Pla de Menjador que es presentarà al mes de setembre per part de la comissió de menjador.

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

El menjar es prepararà a la cuina del centre. Al menjador escolar es faran dos torns i coincidiran diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules. Es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup es deixarà una cadira buida entre ells per garantir la distància.. Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Caldrà rentar mans abans i després de l'àpat.

El menjar es servirà en plats individuals i no es compartirà (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua la servirà una persona adulta responsable. Les taules les pararan i despararan les monitores.

L'alumnat d'Educació Infantil dinarà a la seva aula en grups estables. Es netejarà i ventilatà l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, caldrà, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

No cal utilitzar elements isotèrmics.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

En cas de tancament dels centres per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador.

Sala de mestres i horari de menjador del professorat

Coses a tenir en compte:

- Cal portar la mascareta, menys quan es mengi i mantenir la distància de seguretat.
- Ventilar els espais.
- Hi haurà dos espais, la sala de mestres i l'aula polivalent. L'aforament de la sala de mestres serà de 15 persones, si està ple s'utilitzarà l'altre espai.
- Neteja: es farà un horari.

A l'hora de dinar també caldrà tenir en compte el següent:

- No fer servir estovalles. Netejar la taula abans i després de l'àpat.
- Asseure's sempre al mateix lloc.
- No compartir estris.
- Es prioritzarà la sala de mestres pel personal que dina amb tupper.
- Es netejarà sovint el microones i la nevera.
- Cal sempre el rentat de mans abans i després d'utilitzar els aparells comuns

5.3.2. Espai gimnàs

Es recomana que l'educació física es realitzi a l'**aire lliure**, a l'espai del pati, sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

La psicomotricitat d'Educació Infantil la faran les tutores, es prioritzarà fer-la a l'aire lliure. En cap cas podran coincidir alumnes d'altres grups al mateix temps. S'intentarà que les hores de psicomotricitat es facin abans i després del pati perquè els grups de primària puguin accedir a buscar el material esportiu i no coincideixen grups no estables.

L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per fer la migdiada de l'alumnat de P-3 perquè formen un grup estable.

Els vestidors en que es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació es podran utilitzar només per a l'alumnat d'infantil.

5.3.3. Patis

Educació Infantil esmorzarà abans de sortir al pati. A primària esmorzaran al pati i s'hauran de tenir en compte els horaris esglaonats de la sortida. Les carmanyoles, bock'and rolls... es deixaran a la classe abans de sortir.

Jugaran a la zona del seu grup estable, sense mascareta. Les sortides i les entrades es faran de forma de esglaonada. La mascareta es guardarà a la classe amb una bossa de roba o de paper que l'alumnat haurà portat de casa.

A Educació Infantil sortiran i entraran esglaonadament per 3 portes diferents i no caldrà l'ús de mascaretes perquè hem sectoritzat 5 zones rotatives* del pati (3 zones de pista i 2 zones al bosc).

*Quan faci molta calor es destinarà una part del pati de primària amb ombra per a l'alumnat d'Educació Infantil.

Sortida Educació infantil

P3 – Sortida per la porta exterior de la seva aula	10:55h.
P4A – Sortida per la porta exterior de la seva aula	11:00h.
P4B – Sortida per la porta exterior de la seva aula	11:00h
P5 A – Sortida per la porta blanca i pujar per les escales de la dreta de la pista	10:55h.
P5 B – Sortida per la porta blanca i pujar per les escales de la dreta de la pista	11:00h.

P3 – Entrada per la porta exterior de la seva aula	A partir de 3/de 12 Entraran esglaonadament per sectors.
P4A – Entrada per la porta exterior de la seva aula	
P4B – Entrada per la porta exterior de la seva aula	
P5 A – Entrada per la porta blanca i pujar per les escales de la dreta de la pista	
P5 B – Entrada per la porta blanca i pujar per les escales de la dreta de la pista	

La sortida al pati dels grups de primària es farà de forma esglaonada. El pati de primària es farà de manera sectoritzada. Tenim 11 grups de primària i hi haurà un sector per a cada grup. Els sectors seran rotatius cada setmana perquè tots els grups puguin jugar a totes les àrees del pati. Els espais seran els següents:

1. Porxo davant del menjador.
2. Porxo davant P3 i P4.
3. Porxo de la font.
4. Porxo del rocòdrom.
5. Pati lateral davant del gimnàs.
6. Pista blanca zona 1.
7. Pista blanca zona 2.
8. Bosquet dels calaixos.
9. Bosquet del pícnic.
10. Bosquet de les cabanes.
11. Bosquet del pont.

Sortida Primària

1r A – Porta blanca de música	10.54h.
1r B – Porta blanca de música	10.57h.
2n A – Porta blanca de música	11h.
2n B – Porta del pont	10.54h.
3r A – Porta del pont	10.57h.
3r B – Porta del pont	11h.
4t – Porta vermella de sota el pont	10.57h.
5è A – Porta vermella de sota el pont	11h.
5è B – Porta blanca CS	10.54h.
6è A – Porta blanca CS	10.57h.
6è B – Porta blanca CS	11h.

Els docents que estiguin amb el grup a l'hora de la sortida al pati, seran els que acompanyaran el grup i controlaran que no hi hagi creuament de grup

Entrada Primària

L'entrada del pati es farà de la manera següent:

1r A – Porta blanca de música	11.24h.
1r B – Porta blanca de música	11.27h.
2n A – Porta blanca de música	11.30h.
2n B – Porta del pont	11.24h.
3r A – Porta del pont	11.27h.
3r B – Porta del pont	11.30h.
4t – Porta vermella de sota el pont	11.27h.
5è A – Porta vermella de sota el pont	11.30h.
5è B – Porta blanca CS	11.24h.
6è A – Porta blanca CS	11.27h.
6è B – Porta blanca CS	11.30h.

Els grups que entrin i surtin a la mateixa hora tindran una música assignada, per saber quan han d'entrar. Cada docent haurà d'estar molt puntual a l'aula esperant l'arribada del seu grup.

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (*vending*). S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat 4.3.

5.4. Fluxos de circulació

S'evitarà l'aglomeració de persones dins del centre i sempre caldrà l'ús mascaretes.

5.4.1. Entrades i sortides

Les **entrades i sortides** del centre es faran de manera esglaonada i utilitzant els diferents accessos del centre i l'ús de mascareta serà obligatori des de P-4 fins a 6è fins que arribin a la seva aula.

Les famílies o acompanyants de l'alumnat no podran accedir a l'interior del recinte escolar a excepció que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de limitar tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

A P-3 les famílies podran acompanyar els infants fins a la porta de la seva aula fins que l'equip docent ho consideri convenient.

El centre educatiu informará a l'ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

Les entrades del matí i de la tarda es faran de la manera següent:

2n A- 8:50h Accés 1 PORTA PRINCIPAL	14:50h Accés 1. PORTA PRINCIPAL
2n B- 8:55h Accés 1 PORTA PRINCIPAL	14:55h Accés 1. PORTA PRINCIPAL
1r A- 8:55h Accés 2 PORTAL ESCALES GIMNÀS	14:55h Accés 2. PORTAL ESCALES GIMNÀS
1rB- 9:00h Accés 2 PORTAL ESCALES GIMNÀS	15:00h Accés 2. PORTAL ESCALES GIMNÀS
P5A- 8:50h. Accés 3 PORTA RAMPA	14:50h Accés 3. PORTA RAMPA
P4A- 8:55h. Accés 3 PORTA RAMPA	14:55h Accés 3. PORTA RAMPA
P5B- 9h. Accés 3. PORTA RAMPA	15:00h Accés 3. PORTA RAMPA
3r A- 9:00h Accés 5 PORTA BOSC TANCAT	15:00h Accés 5 PORTA BOSC TANCAT
3r B- 8:55h Accés 5 PORTA BOSC TANCAT	14:55h Accés 5 PORTA BOSC TANCAT
5è B- 8:50h Accés 4 PORTA ROTATÒRIA	14:50h Accés 4 PORTA ROTATÒRIA
6è B- 9h Accés 4 PORTA ROTATÒRIA	15:00h Accés 4 PORTA ROTATÒRIA
6è A- 8:55h Accés 4. PORTA ROTATÒRIA	14:55h Accés 4. PORTA ROTATÒRIA
P4B- 8:55h. Accés 6. PORTA MENJADOR	14:55h. Accés 6. PORTA MENJADOR
P3- 9:00h Accés 6. PORTA MENJADOR	15:00h Accés 6. PORTA MENJADOR
5èA- 8:55h Accés 7 PORTA CUINA	5èA- 14:55h Accés 7 PORTA CUINA
4t – 9:00h Accés 7 PORTA CUINA	4t- 15:00h Accés 7 PORTA CUINA

Els docents esperaran els grups al punt d'accés a les entrades i els acompanyaran fins a la classe.

Les sortides del migdia i de la tarda es faran de la manera següent:

2n A- 12:20h Accés 1 PORTA PRINCIPAL	16:20h Accés 1. PORTA PRINCIPAL
2n B- 12:25h Accés 1 PORTA PRINCIPAL	16:25h Accés 1. PORTA PRINCIPAL
1r A- 12:25h Accés 2 PORTAL ESCALES GIMNÀS	16:25h Accés 2. PORTAL ESCALES GIMNÀS
1rB- 12:30h Accés 2 PORTAL ESCALES GIMNÀS	16:30h Accés 2. PORTAL ESCALES GIMNÀS
P5A- 12:20h Accés 3 PORTA RAMPA	16:20h Accés 3. PORTA RAMPA
P4A- 12:25h Accés 3 PORTA RAMPA	16:25h Accés 3. PORTA RAMPA
P5B- 12:30h Accés 3 PORTA RAMPA	16:30h Accés 3. PORTA RAMPA
3r A- 12:30h Accés 5 PORTA BOSC TANCAT	16:30h Accés 5 PORTA BOSC TANCAT
3r B- 12:25h Accés 5 PORTA BOSC TANCAT	16:25h Accés 5 PORTA BOSC TANCAT
5è B- 12:20h Accés 4 PORTA ROTATÒRIA	16:20h Accés 4 PORTA ROTATÒRIA
6è B- 12:30h Accés 4 PORTA ROTATÒRIA	16:30h Accés 4 PORTA ROTATÒRIA
6è A- 12:25h Accés 4 PORTA ROTATÒRIA	16:25h Accés 4. PORTA ROTATÒRIA
P4B- 12:25h Accés 6 PORTA MENJADOR	16:25h. Accés 6. PORTA MENJADOR
P3- 12:30h Accés 6 PORTA MENJADOR	16:30h Accés 6. PORTA MENJADOR
5èA- 12:25h Accés 7 PORTA CUINA	5èA- 16:25h Accés 7 PORTA CUINA
4t – 12:30h Accés 7 PORTA CUINA	4t- 16:30h Accés 7 PORTA CUINA

Els docents acompanyaran els grups fins al punt de sortida.

5.4.2. Circulació dins del centre

Per la circulació dins del centre serà sempre obligatori l'ús de mascareta des de P-4 fins a 6è i per a tota la resta del personal docent i no docent.

5.4.3. Ascensor

Es reserva l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

5.5. Horaris

Degut a les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia, l'horari del centre s'ha modificat en alguns grups estables seguint les diferents normatives del Departament. Aquest canvi serà traslladat al director dels Serveis Territorials per a la seva aprovació.

5.6. Transport escolar durant les sortides

En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Els infants accediran al transport amb la mascareta col·locada.

5.7. Altres activitats

5.7.1. Acollida (Servei Bon Dia i Bona Tarda)

Les mesures que es descriuen a continuació sobre acollida del matí i la tarda són les que ha elaborat el Departament d'Educació. La seva concreció es veurà reflectida al Document de Pla d'Accollida que es presentarà al mes de setembre per part de l'AMPA.

Els centres han d'habilitar un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de

referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

5.7.2. Adaptació de P3

L'adaptació es farà de manera esglaonada durant la primera setmana del curs escolar. Les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula fins que l'equip docent ho consideri convenient seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes.

5.7.3. Sortides i colònies

Segons l'evolució de la pandèmia, al mes de setembre decidirem quin tipus d'activitats fora del centre i sortides realitzarem durant els cursos i si es faran o no colònies. En el cas que es decideixi fer sortides i colònies es seguiran les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

5.7.4. Extraescolars

Les mesures que es descriuen a continuació sobre activitats extraescolars són les que ha elaborat el Departament d'Educació. La seva concreció es veurà reflectida al Document de Pla d'Extraescolars que es presentarà al mes de setembre per part de l'AMPA.

Els centres poden dur terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. A l'annex 6 s'inclouen recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

6. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

- ***Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre***

Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual:

- S'intentarà que per cada grup estable passi el mínim de mestres possible i per aquest motiu les especialitats es veuran afectades.
- Es prioritzarà l'acompanyament emocional durant les primeres setmanes del curs i sempre que calgui. Hem demanat participar en el programa de Dipsalut "Sigues Tu" que ja inclou activitats d'aquest tipus i es pot anar treballant al llarg de tot el curs.



- A principi de curs farem càpsules formatives per a tot el claustre relacionades amb l'ensenyament-aprenentatge d'eines digitals per facilitar el treball telemàtic en cas de confinament.
- Incidirem en les activitats d'ensenyament-aprenentatge d'ús d'eines digitals a CS per facilitar el treball telemàtic en cas de confinament. A la resta de primària s'iniciarà el coneixement i maneig d'aquestes eines.
- S'adaptaran tots els objectius i activitats que calguin en les diferents àrees.

Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre:

- A Educació Infantil la interacció entre família i tutores es farà a través del correu electrònic i/o a través de la nova aplicació Dinantia per tal de fer el seguiment de l'alumnat, les tutories i l'enviament i retorn de tasques.
- A primària continuarem utilitzant el Classroom per fer el seguiment de l'alumnat, les tutories i l'enviament i retorn de tasques. Caldrà registrar els alumnes de 1r a la plataforma digital i l'alumnat nou matriculat al centre.
- Es continuaran fent videoconferències entre alumnes – tutor/a i/o especialistes. També hi ha la possibilitat de fer vídeos explicant algunes de les activitats.
- El contacte entre escola i famílies es farà a través de la pàgina web, correu electrònic, grup de difusió o Dinantia.
- En cas de confinament total o parcial l'alumnat i el professorat s'endurà tot el material (llibres, dossiers, llibretes, estoigs...) que té a l'escola per tal de poder fer el seguiment de totes les àrees.
- Actualitzarem el llistat de famílies vulnerables per tal de poder fer un bon seguiment i poder reduir la bretxa digital.
- A cada curs es prepararà un dossier durant la primera setmana de setembre amb diferents activitats per a un possible confinament de 15 dies.
- Cada mestre desarà en un pen o al Drive les seves carpetes digitals amb el material necessari.

- ***Organització de grups d'alumnes, professionals i espais***

Aquest pla d'organització del centre ha d'estar a disposició de la Inspecció d'Educació, i es publicarà a l'espai web del centre al mes de setembre.

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Cal indicar tots els grups i informar sobre:

- el nombre d'alumnes,
- el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si es tracta d'un tutor o tutora i/o mestre o mestra que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana,
- el nombre de personal de suport educatiu, indicant el tipus de suport, i diferenciant si forma part del grup estable o si només interactua amb el grup o part del grup un horari acotat,
- l'espai estable que és el espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual, cal indicar-ne l'horari d'ocupació.

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3	19	Carme Fontacaba	-Cristina Costa -Marta Cruz	TEI: Mariona Figueras		Aula de P3	Gimnàs
P4A	12	Anna Prats	-Marta Cruz			Aula de P4A	Gimnàs
P4B	12	Anna Barceló + ½				Aula de P4 B	Gimnàs
P5 A	19	Sílvia Alé	-Roser P. -Marta Cruz -Cristina Costa			Aula de P5A	Gimnàs Aula d'anglès
P5 B	18	Gemma Fajula + 1/3	-Cristina Costa -Roser P. -Marta Cruz			Aula de P5 B	Gimnàs Aula d'anglès
1r A	17	Anna Salas	-Roser P. -Carme S. -Santi -Marta Cruz -Ariadna F?			Aula de 1r A	-Pati (EF) -Aula d'anglès -Aula de plàstica -Aula de ciències
1r B	18	Sònia Maqueda + 1/3	-Roser P. -Carme S. -Santi -Marta Cruz -Ariadna F?			Aula de 1r B	-Pati (EF) -Aula d'anglès -Aula de plàstica -Aula de ciències
2n A	17	Ariadna Sánchez	-Roser P. -Santi -Música			Aula de 2n A	-Pati (EF) -Aula d'anglès -Aula de plàstica -Aula de ciències
2n B	18	Anna Ferrer	-Roser P. -Santi -Música			Aula de 2n B	-Pati (EF) -Aula d'anglès -Aula de plàstica -Aula de ciències
3r A	24	Carmina Artacho	-Mercè -Carme S. -Santi -Marta Cruz			Aula de 3r A	-Pati (EF) -Aula d'anglès -Aula de plàstica -Aula de ciències

3r B	24	Andrea Pinín	-Mercè -Carme S. <i>-Santi</i> -Marta Cruz			Aula de 3r B	-Pati (EF) -Aula d'anglès -Aula de plàstica -Aula de ciències
4t	25	Assun Balló	-Ariadna F. <i>-Santi</i> -Marta Cruz			Aula de 4t	-Pati (EF) -Aula d'anglès -Aula de plàstica -Aula de ciències
5è A	24	Roser Romero	-Ariadna F. -Marta Cruz <i>-Santi</i> -Elisabet			Aula de 5è A	-Pati (EF) -Aula d'anglès -Aula de plàstica -Aula de ciències
5è B	24	Laia Collell	-Ariadna F. -Marta Cruz <i>-Santi</i> -Elisabet			Aula de 5è B	-Pati (EF) -Aula d'anglès -Aula de plàstica -Aula de ciències
6è A	21	Salut Ametller	-Ariadna F. -Marta Cruz <i>-Santi</i> - Elisabet	1 vetlladora		Aula de 6è A	-Pati (EF) -Aula d'anglès -Aula de plàstica -Aula de ciències
6è B	20	Anna Massanas	-Ariadna F. -Marta Cruz <i>-Santi</i> -Elisabet			Aula de 6è B	-Pati (EF) -Aula d'anglès -Aula de plàstica -Aula de ciències



Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.